

## ATO CONVOCATÓRIO 021 / 2012.

### CONTRATO DE GESTÃO Nº 14/ANA/2010.

**EMBASAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 10.881 de 09 de junho de 2004; Resolução ANA nº 552 de 08 de agosto de 2011.

**MODALIDADE:** Coleta de Preços

**TIPO:** Menor Preço

**ENQUADRAMENTO:** *Plano de Aplicação 2012*

*Componente 2 – Ações de Gestão*

*Ação Programada 2.1 – Fortalecimento e Apoio ao CBHSF*

*Atividade 2.1.1 – Contratação de empresa especializada para organização e execução do evento denominado XXII Plenária Ordinária e XII Plenária Extraordinária do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco - CBHSF, que ocorrerá nos dias 27 a 29 de novembro de 2012, na cidade de Penedo - AL.*

**“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO EVENTO DENOMINADO XXII PLENÁRIA ORDINÁRIA E XII PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO - CBHSF, QUE OCORRERÁ NOS DIAS 27 A 29 DE NOVEMBRO DE 2012, NA CIDADE DE PENEDO - AL”.**

Outubro / 2012.



## SUMÁRIO

1 - OBJETO.....	3
2 - DISPOSIÇÕES SOBRE A SELEÇÃO .....	3
3 - DA COMISSÃO DE JULGAMENTO .....	4
4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO .....	4
5 - ENTREGA E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS .....	5
6 - DA PROPOSTA DE PREÇO .....	5
7 - DA HABILITAÇÃO .....	7
7.4 - <i>Proteção ao menor</i> .....	7
7.5 - <i>Habilitação jurídica</i> .....	7
7.6 - <i>Qualificação econômica-financeira</i> .....	8
7.7 - <i>Regularidade fiscal</i> .....	8
7.8 - <i>Qualificação técnica</i> .....	9
8 - DO PROCEDIMENTO DE ABERTURA .....	9
9 - DO JULGAMENTO .....	11
10 - DOS RECURSOS.....	12
11 – ADJUDICAÇÃO .....	13
12 – HOMOLOGAÇÃO .....	13
13 - DO INSTRUMENTO DO CONTRATO .....	13
14 - DOS RECURSOS FINANCEIROS .....	14
15 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES .....	14
16 - FORMA DE PAGAMENTO .....	15
17 – PENALIDADES .....	16
18 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATORIO .....	17
19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	18
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA .....	19
1 - INTRODUÇÃO .....	20
2 - CONTEXTO.....	20
3 - JUSTIFICATIVA .....	21
4 - OBJETIVOS .....	22
5 - ESCOPOS DOS SERVIÇOS.....	22
6 - PRAZO DE EXECUÇÃO .....	27
7 - FORMA DE PAGAMENTO .....	27
8 – ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS.....	28
9 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO .....	28
10 – FONTE DE RECURSOS.....	28
ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO .....	29
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO .....	30
ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE .....	31
ANEXO V - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO .....	32
ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO .....	36
ANEXO VII – PROGRAMAÇÃO DA XXII PLENÁRIA ORDINÁRIA .....	43





## PREÂMBULO

A Associação Executiva de Apoio a Gestão de Bacias Hidrográficas Peixe Vivo – AGB Peixe Vivo torna público aos proponentes, de acordo com a Resolução ANA nº 552, de 08 de agosto de 2011, e as alterações que lhe foram introduzidas, que convida empresas para apresentar propostas de fornecimento do objeto desta seleção, cuja modalidade é **COLETA DE PREÇOS, Tipo: Menor Preço**, conforme descrito no Termo de Referência (**Anexo I**).

Os interessados poderão obter maiores informações sobre a contratação e as condições de participação através do endereço eletrônico da AGB Peixe Vivo, [www.agbpeixe vivo.org.br](http://www.agbpeixe vivo.org.br), a partir de **16/10/2012** até **29/10/2012**, e pelo [email: licitacao@agbpeixe vivo.org.br](mailto:licitacao@agbpeixe vivo.org.br).

As propostas deverão ser entregues até o dia **29/10/2012, às 14:00 horas**, na sede da AGB Peixe Vivo, situada à Rua Carijós, nº 166, 5º andar - Centro, em Belo Horizonte – MG, e a abertura das mesmas ocorrerá no dia **29/10/2012 às 14:30 horas, no mesmo endereço.**

## 1 - OBJETO

**1.1** - A presente Seleção tem como objeto a “*Contratação de empresa especializada para organização e execução do evento denominado XXII Plenária Ordinária e XII Plenária Extraordinária do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco - CBHSF, que ocorrerá nos dias 27 a 29 de novembro de 2012, na cidade de Penedo - AL*”, conforme descrito no Termo de Referência (**Anexo I**).

## 2 - DISPOSIÇÕES SOBRE A SELEÇÃO

**2.1** - Poderão participar desta seleção todos os interessados que atenderem a suas exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Ato Convocatório e seus Anexos, sendo vedada a participação de pessoas jurídicas cuja atividade não seja compatível com o objeto desta seleção.

**2.2** - É vedada à participação de empresa cujo dirigente participe, como acionista, de outra empresa, do mesmo ramo, também concorrente nesta seleção.

**2.3** - É vedada a participação de interessadas que se enquadrem em uma das situações a seguir descritas:

- a) Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.
- b) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública.
- c) Tenham sido declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo.
- d) Concorratórias ou em processo de intervenção, liquidação, falência, recuperação judicial ou dissolução.
- e) Tenha em seu quadro permanente ou de prestadores de serviços eventuais, profissionais que sejam membros dos Comitês para os quais a





AGB Peixe Vivo exerce função de Secretaria Executiva ou parentes de qualquer funcionário da AGB Peixe Vivo (Órgãos da Administração, Diretoria Geral, Assembleia Geral, Conselho de Administração e Conselho Fiscal).

**2.4** - É vedada a contratação de empresas cujo dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto estejam incluídos nas condições de cônjuge, companheiro (a), parentes, até o terceiro grau, de funcionários da AGB Peixe Vivo.

**2.5** - É vedada a cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto desta seleção, sem expressa anuência da AGB Peixe Vivo.

**2.6** - O quantitativo do contrato pode ser alterado unilateralmente pela AGB Peixe Vivo em até 25% (vinte e cinco por cento) para mais ou para menos.

**2.7** - O Concorrente deve arcar com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização pela realização de tais atos.

### **3 - DA COMISSÃO DE JULGAMENTO**

**3.1** - A Comissão de Julgamento será formada por 03 (três) funcionários da AGB Peixe Vivo designados pela Diretoria Geral da AGB Peixe Vivo.

**3.2** - A AGB Peixe Vivo poderá convidar outros representantes de outras entidades para integrar a Comissão de Julgamento.

**3.3** - Caberá à Comissão de Julgamento receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos a este Ato Convocatório.

**3.4** - A Comissão de Julgamento poderá ser assessorada técnica e juridicamente, cabendo aos assessores emitir pareceres técnicos específicos a sua área de competência.

### **4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** - Qualquer manifestação em relação ao presente Ato Convocatório fica condicionada à apresentação de documento de identificação, instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em Cartório competente ou cópia do contrato social (também devidamente autenticado por Cartório competente) em se tratando de sócio, dirigente ou proprietário da empresa, conforme Carta de Credenciamento constante do **Anexo II** deste Ato Convocatório.

**4.1.1** - A Carta de Credenciamento e demais documentos previstos no subitem 4.1 deverá ser apresentado ao Presidente da Comissão de Julgamento para credenciamento, no momento da abertura do Ato Convocatório, devendo o mesmo prever a outorga de poderes ao representante legal para praticar todos os atos pertinentes à seleção de fornecedores, em nome da pessoa





jurídica proponente.

**4.2** - A não apresentação ou incorreção dos documentos de que trata o subitem 4.1 impedirá o representante da pessoa jurídica de se manifestar e responder por ela e, neste caso, a sua participação será aceita simplesmente na condição de ouvinte.

**4.3** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma pessoa jurídica, o que automaticamente leva a suas inabilitações.

**4.4** - As manifestações de cada pessoa jurídica em todos os procedimentos se darão através de somente 01 (um) representante. Outros representantes, porventura presentes, se manifestarão através deste, previamente credenciado pelo Presidente da Comissão de Julgamento.

## 5 - ENTREGA E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

**5.1** - Os documentos e as propostas de cada proponente serão entregues em 02 (dois) envelopes lacrados, "1" e "2", pessoalmente, ou por seu representante ou enviado pelos **correios com data de chegada** ao endereço da AGB Peixe Vivo indicado no preâmbulo **até o dia 29/10/2012, às 14:00 horas**, com a **indicação do Ato Convocatório, endereço completo; telefone; e-mail; e, responsável para contato.**

**5.1.1** - O envelope "1" conterá a Proposta de Preço.

**5.1.2** - O envelope "2" conterá a documentação de Habilitação.

**5.1.3** - Após a entrega dos envelopes, a Comissão de Julgamento não aceitará, em nenhuma hipótese, a substituição ou anexação de qualquer novo documento por parte dos Proponentes.

## 6 - DA PROPOSTA DE PREÇO

**6.1** – O envelope contendo a proposta de preço deve ser entregue em envelope lacrado com a indicação externa:

**ENVELOPE Nº 01**  
**(Identificação da proponente)**  
**Ato Convocatório Nº. 021/2012**  
**PROPOSTA DE PREÇO**

Endereço completo; telefone; e-mail; e, responsável para contato

**6.2** - As propostas deverão ser apresentadas, obrigatoriamente, conforme Anexo VI, devidamente rubricadas em todas as suas folhas e assinadas nos locais indicados, por um titular ou representante legal, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, e ainda, conter:

**6.2.1** - O número deste Ato Convocatório e os seguintes dados da Proponente: a razão social, CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax, e-mail bem como banco, agência e número da conta bancária para efeito de pagamento.

**6.2.2** - O CNPJ da proposta deverá ser o mesmo indicado nos documentos





da habilitação.

**6.2.2.1** - O número do CNPJ deverá constar da nota fiscal, para fins de emissão do documento contábil de liquidação, caso a Proponente seja matriz e o faturamento seja efetuado pela filial, ou vice-versa.

**6.2.3** - A Proposta de Preço – Modalidade Menor Preço Global, conforme **(Anexo V)**.

**6.2.4** - Conter valor global, expressos em moeda corrente nacional (R\$), de acordo com os preços praticados no mercado.

**6.2.4.1** - O valor deverá ser expresso em algarismos e por extenso.

**6.2.5** - O valor global deverá ser formulado levando-se em consideração o prazo contratual de **02 (dois) meses.**

**6.2.6** - Em caso de divergência entre os valores parciais e global, prevalecerá o valor das somatórias das parciais e no caso de divergência entre os valores expressos por extenso e por algarismo, prevalecerá o indicado por extenso. Em ambos os casos, para que sejam feitas as devidas correções necessárias, não poderá haver dúvidas sobre o preço proposto, devendo a Comissão de Julgamento da AGB Peixe Vivo agir sempre com o bom senso.

**6.2.7** - O Valor máximo estimado para a execução dos serviços é: **R\$ 203.576,49 (duzentos e três mil, quinhentos e setenta mil reais e quarenta e nove centavos).**

**6.2.8** - Os valores acima expressos representam os valores máximos que a AGB Peixe Vivo poderá pagar ao vencedor ou vencedores desta Seleção de Fornecedores.

**6.2.9** – A proposta deverá ter prazo de validade mínima de 90 (noventa) dias, a contar da data da realização deste Ato Convocatório.

**6.2.10** - Caso o referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias para efeito de julgamento.

**6.2.11** - Deverão estar incluídos no preço global todos os impostos, despesas com mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros e outras despesas que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto deste Ato Convocatório.

**6.3** - O proponente deverá apresentar proposta firme e precisa, sem alternativas de valores ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**6.4** - Se por motivo de força maior a adjudicação não puder ocorrer dentro do







período de validade da proposta, e caso persista o interesse da AGB Peixe Vivo, poderá ser solicitado à proponente expressa manifestação de concordância com a prorrogação da validade da sua proposta por igual prazo.

## 7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 – O envelope contendo os documentos de habilitação deve ser entregue em envelope lacrado com a indicação externa:

**ENVELOPE Nº. 02**  
**(Identificação da proponente)**  
**Ato Convocatório Nº 021/2012**  
**HABILITAÇÃO**

Endereço completo; telefone; e-mail; e, responsável para contato

7.2 - A habilitação far-se-á com a verificação de que o concorrente atende às exigências do Ato Convocatório quanto à apresentação dos **Anexos III** (Proteção ao menor), **Anexo IV** (Declaração de Disponibilidade), habilitação jurídica, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira e fiscal.

7.2.1 - O envelope nº 02, com título Habilitação, deverá conter, sob pena de inabilitação, em sua única via, e em plena validade, os documentos relacionados neste item e em seus sub-itens.

7.2.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração Pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.2.3 – Os documentos deverão apresentar o nome da proponente com o número do CNPJ.

7.3 - Os documentos exigidos no envelope Nº 02 deverão estar agrupados separadamente: Habilitação Jurídica/Fiscal, Qualificação econômica/financeira e qualificação Técnica.

### 7.4 - *Proteção ao menor*

7.4.1 - Para se habilitar, o concorrente deve declarar, sob as penas da lei que não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, podendo ser utilizado o modelo (**Anexo III**).

### 7.5 - *Habilitação jurídica*

7.5.1 - O concorrente deve demonstrar sua habilitação jurídica:

- a) cédula de identidade do responsável legal do concorrente;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus





administradores, ou;

d) inscrição do ato constitutivo, no caso de associações civis, acompanhada de indicação do(s) representante(s) legal(is) em exercício, ou;

e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.5.2** - Os documentos mencionados no subitem anterior deverão acompanhar todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**7.5.3** - O estatuto ou contrato social em vigor deve ser de natureza pertinente e compatível com o objeto deste Ato Convocatório, sob pena de inabilitação da empresa.

### **7.6 - Qualificação econômica-financeira**

**7.6.1** - A qualificação econômica-financeira consiste em:

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

c) serão considerados aceitos como *na forma da lei* o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1 - publicados em Diário Oficial; ou

2 - publicados em Jornal; ou

3 - por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou

4 - por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

### **7.7 - Regularidade fiscal**

**7.7.1** – A regularidade fiscal consiste em:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede do concorrente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do concorrente;

d) prova de regularidade relativa a Previdência Social INSS;

e) Prova de regularidade relativa a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

f) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (a certidão deverá ser nacional, com validade de 180 dias e deverá constar a situação da pessoa







jurídica pesquisada em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais).

**7.7.2** - Se todos os interessados forem inabilitados, a entidade delegatária poderá fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação de habilitação, escoimada das causas da inabilitação, permanecendo em seu poder os demais envelopes, devidamente fechados e rubricados por todos os representantes presentes das proponentes.

### **7.8 - Qualificação técnica**

**7.8.1** - A qualificação técnica consiste em:

a) Apresentar declaração de disponibilidade de instalações, equipamentos, material e pessoal técnico, adequados para a realização do objeto da seleção, assinada pelo representante legal, da empresa, conforme (**Anexo IV**).

b) A empresa deverá apresentar no mínimo 01 (um) Atestado comprobatório da experiência; tais como Atestados de capacidade técnica operacional comprovando, e/ou declaração e/ou instrumento equivalente que a concorrente tenha executado ou executa serviço com características e quantidades semelhantes ou superiores ao objeto do presente Ato Convocatório, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b.1 - Para efeito desta condição, só serão aceitos atestados de capacidade técnica que comprovem:

- i) A prestação satisfatória dos serviços.
- ii) O período da prestação dos serviços.
- iii) O atestado apresentado deverá informar o quantitativo dos itens fornecidos.
- iv) O Atestado deverá ser apresentado em papel timbrado do órgão (ou empresa) emissor devendo conter, no mínimo, as seguintes informações:
  - 1) Razão Social, CNPJ e dados de contato do órgão (ou empresa) emissor;
  - 2) Descrição do objeto contratado;
  - 3) Prazo de execução do trabalho, e;
  - 4) Assinatura e nome legível do responsável pela gestão do serviço executado. Estes dados poderão ser utilizados pela AGB Peixe Vivo para comprovação das informações.

**7.8.2** - A AGB Peixe Vivo se resguarda o direito de efetuar diligências com o objetivo de averiguar e comprovar a veracidade dos documentos.

## **8 - DO PROCEDIMENTO DE ABERTURA**

**8.1** - A abertura da presente Seleção dar-se-á no dia, hora e local indicado no preâmbulo do presente Ato Convocatório, e os trabalhos obedecerão à ordem dos procedimentos que se segue:

**8.1.1** - Inicialmente será realizado o credenciamento dos representantes das Proponentes, através do documento indicado no (**Anexo II**) e seguintes deste Ato Convocatório, e ainda, mediante apresentação do respectivo documento





pessoal de identificação.

**8.1.2** - A Comissão de Julgamento e todos os representantes presentes, legais ou credenciados, das proponentes, rubricarão os Envelopes, procedendo-se, em seguida, à abertura do Envelope “1”.

**8.1.3** - Os envelopes contendo a Habilitação (Envelope nº 02) serão mantidos fechados e rubricados pelos representantes das proponentes presentes e pelos membros da Comissão Julgamento da AGB Peixe Vivo, até o início da segunda fase.

**8.2 - Primeira Fase:** Esta fase compreende a análise dos valores apresentados no envelope nº 01 “PROPOSTA DE PREÇO” de todas as proponentes.

**8.2.1** - Os documentos constantes do Envelope “1” serão, igualmente, rubricados pela Comissão de Julgamento e pelos representantes credenciados das Proponentes.

**8.2.2** - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de Menor Preço Global por Lote, observados os prazos máximos para fornecimento e as especificações técnicas definidos no Ato Convocatório.

**8.2.2.1** - Caso tenha apenas uma proponente vencedora (Menor Preço Global) proceder-se-á à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da mesma, e, atendendo os quesitos de que trata o item 7 - Habilitação previsto neste Ato Convocatório será essa proclamada vencedora do certame.

**8.2.3** - A sessão a que se refere esta fase do certame será lavrada Ata que será assinada pelos membros desta Comissão e pelos representantes presentes, legais ou credenciados, das Proponentes, nas quais se consignarão eventuais reclamações ou ressalvas feitas pelas mesmas.

**8.3 - Segunda Fase: Abertura e julgamento da “HABILITAÇÃO”**, será realizada após exauridas todas as etapas da fase anterior, que compreenderá a abertura e as rubricas de todas as folhas contidas nos envelopes nº 02.

**8.3.1** - Ordenadas às ofertas, proceder-se-á à abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação dos Proponentes que apresentaram a melhor proposta de preço, para verificação do atendimento das condições fixadas no Ato Convocatório.

**8.3.2** - a habilitação far-se-á com a verificação de que os Proponentes atendam às exigências do Ato Convocatório na sequencia listada abaixo:

- i) Habilitação Jurídica.
- ii) Fiscal.
- iii) Qualificação Técnica.

**8.3.3** - A análise da “HABILITAÇÃO”, da Proponente que apresentar o menor





preço global será realizada no mesmo dia e local do evento.

**8.4** - Se todos os interessados forem inabilitados, a Comissão de Julgamento poderá fixar o prazo de 03 (três dias) úteis para apresentação de nova documentação de habilitação, livre das causas da inabilitação, permanecendo em seu poder os demais envelopes, devidamente fechados e rubricados por todos os representantes presentes das proponentes.

**8.5** - Ao término a Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo divulgará o resultado através da sua página na *internet*.

**8.6** - A Comissão de Julgamento, por seu exclusivo critério, poderá a qualquer momento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo de seleção, inclusive solicitando a exibição dos respectivos originais para conferência com as cópias autenticadas entregues. Para tal, fixará o prazo improrrogável de até 72 (setenta e duas) horas, sendo vedada apresentação posterior de documentos ou informação que deveriam constar originariamente da proposta. O não atendimento ao aqui estabelecido implicará na inabilitação da Proponente.

**8.7** - A Comissão poderá, em qualquer fase deste Ato Convocatório, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos, e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.8** - No caso de promoção de diligência, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da mesma.

## **9 - DO JULGAMENTO**

**9.1** - O critério de julgamento das propostas será: **MENOR PREÇO GLOBAL.**

**9.2** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Ato Convocatório, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**9.3** - Serão desclassificadas as propostas com documentação incompleta, que apresentarem incorreções e que não atenderem ao disposto no item 9.4 e/ou contrariarem qualquer dispositivo deste Ato Convocatório.

**9.4** - Serão desclassificadas as propostas:

**I** - que não atendam às exigências deste Ato Convocatório;

**II** - com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aquelas que não venham a ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e compatíveis com a execução do objeto;

**III** - que apresentem preços simbólicos ou irrisórios que se revelem incompatíveis com os encargos decorrentes;

**IV** - que apresentem Proposta de Preço com valor acima ao do estimado,





ou seja, valor total (valor global ou somatório dos valores parciais) superior ao valor descrito no item 6.2.9 deste Ato Convocatório.

**V** – que apresentarem Proposta de Preço com valor inferior a 25% (vinte e cinco) ao do estimado, descrito no item 6.2.9 deste Ato Convocatório.

**9.5** - Havendo dúvida sobre a exequibilidade de uma ou mais propostas, fixará a Comissão prazo não inferior a 72 (setenta e duas) horas para que o proponente comprove a viabilidade de seus preços, solicitando-lhe a composição dos preços.

**9.6** - Antecedendo à contratação poderá ser realizado reexame da documentação apresentada pela proponente vencedora quando da sua habilitação, para fins de verificação da sua atualização.

**9.7** - A proponente vencedora deverá assinar o Contrato, (modelo apresentado no **Anexo VII**), no prazo máximo de 72 (setenta e duas horas), contadas da data da convocação feita pela Diretoria da AGB Peixe Vivo.

**9.8** - A sessão a que se refere esta fase do certame será lavrada Ata que será assinada pelos membros desta Comissão e pelos representantes presentes, legais ou credenciados, das Proponentes, nas quais se consignarão eventuais reclamações ou ressalvas feitas pelas mesmas.

## 10 - DOS RECURSOS

**10.1** - Anunciado o resultado do julgamento do certame, qualquer concorrente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com o devido registro em Ata da síntese das razões do recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentá-las detalhada e formalmente, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, ficando desde então assegurada vista aos autos.

**10.2** – O recurso deverá ser dirigido à Presidente da Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo e entregue o **original** no Protocolo Geral na Rua Carijós, nº 166 – 5º Centro, Belo Horizonte / MG, dentro do prazo estipulado.

**10.2.1** - A divulgação dos Recursos e Contrarrazões ocorrerão nos sites da AGB Peixe Vivo.

**10.3** – Caberá à Comissão reconsiderar sua decisão em 03 (três) dias úteis ou, nesse período, encaminhar o recurso à autoridade superior, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

**10.3.1** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.4** – Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Dirigente da Entidade Equiparada, adjudicará o objeto à





concorrente vencedora e homologará o procedimento para determinar a contratação.

**10.5** – A falta de manifestação imediata e motivada da(s) concorrente(s) quando do anúncio da vencedora do certame, para o devido registro da síntese das razões em Ata, importará a decadência do direito de interposição e a adjudicação do objeto à vencedora.

**10.6** - Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, o dirigente da Entidade Equiparada, ou por delegação do dirigente responsável, entender conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida, podendo, inclusive, cancelar o Processo Seletivo.

**10.7** - Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou subscrita por representante que não esteja habilitado para responder pela proponente, ou, ainda, não seja apresentado pessoalmente na sede da AGB Peixe Vivo.

**10.8** - Decorrido o prazo recursal ou desde que julgados os recursos porventura interpostos, o resultado do julgamento será proclamado pela Comissão de Julgamento e o seu objeto homologado pela Diretoria Geral da AGB Peixe Vivo.

## **11 – ADJUDICAÇÃO**

**11.1** - Após o julgamento das propostas, se todas as Concorrentes concordarem com o resultado e manifestarem expressamente que não vão interpor qualquer tipo de recurso, ao Diretor Geral da AGB Peixe Vivo, este poderá adjudicar o objeto desta Seleção à concorrente vencedora, observadas as disposições contidas neste Ato Convocatório.

## **12 – HOMOLOGAÇÃO**

**12.1** - Concluídas as fases anteriores, os autos serão remetidos ao Diretor Geral da AGB Peixe Vivo, para homologação desta Seleção.

**12.2** - Homologada a seleção, a concorrente vencedora será convocada para assinar o contrato no prazo máximo de 03 (três) dias após a comunicação.

**12.3** - Em caso de o vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no inciso XV, do Art. 7º RESOLUÇÃO ANA Nº 552, de 08.08.2011 - DOU 19.08.2011, bem como, ao desistente, as penalidades definidas no Ato Convocatório.

## **13 - DO INSTRUMENTO DO CONTRATO**

**13.1** - Para disciplinar os respectivos direitos e obrigações, as partes firmarão o correspondente Termo de Contrato, conforme minuta constante deste Ato Convocatório – **Anexo VI**.







**13.2** - O contrato terá vigência de **02(dois) meses** para execução integral dos serviços, recebimento e pagamento, após a emissão da respectiva Ordem de Serviço.

## **14 - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros para pagamento dos encargos decorrentes desta seleção serão provenientes dos recursos oriundos da cobrança pelo uso da água na bacia hidrográfica do Rio São Francisco, repassados pela Agência Nacional de Águas - ANA para AGB Peixe Vivo conforme Contrato de Gestão Nº 14/ANA/2010, celebrado entre a ANA e AGB Peixe Vivo com a interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco.

## **15 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**15.1** - A AGB Peixe Vivo comprometer-se-á a cumprir:

- a) proporcionar ao pessoal técnico da CONTRATADA todas as facilidades operacionais e condições necessárias ao pleno desenvolvimento das atividades atinentes à execução dos serviços;
- b) disponibilizar para a CONTRATADA, a tempo e modo, todas as informações, documentos ou quaisquer outras solicitações necessárias à defesa de matérias do seu interesse;
- c) acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato;
- d) efetuar o pagamento, no prazo e nos termos deste Contrato;
- e) proceder às retenções de tributos ou outros encargos fiscais previstos em lei, devendo providenciar o repasse ao órgão ou entidade credora na forma e condições previstas na legislação de regência; e
- f) comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do contrato, informando, após, à CONTRATANTE tal providência.

**15.2** - O proponente vencedor obriga-se a:

- a) executar os serviços dentro de assentados conceitos éticos e de boa técnica, envidando todos os esforços no sentido de melhor atingir os objetivos da contratação;
- b) empregar o necessário zelo, correção, celeridade e exatidão no trato de qualquer interesse da CONTRATANTE sob os seus cuidados profissionais, obedecendo rigorosamente às normas que regem o exercício da profissão;
- c) submeter à CONTRATANTE pedido de substituição do profissional destacado para execução dos serviços previstos neste Contrato, o profissional substituído deverá atender as mesmas exigências de capacidade técnica previstas no Anexo I do respectivo Ato Convocatório;
- d) responder integralmente tanto pela reparação de quaisquer danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, como também pela reparação ou indenizações devidas ao seu pessoal, empregado ou contratado, ou ainda a terceiros, por acidentes ou doenças, quando decorrentes da execução do objeto deste Contrato, resultantes de ação ou omissão de atos de sua responsabilidade;







- e) não transferir, total ou parcialmente, a execução do objeto desta contratação, nem substabelecer, sem prévio consentimento e autorização expressa da CONTRATANTE;
- f) zelar pelo sigilo dos dados, informações e quaisquer documentos disponibilizados pela CONTRATANTE para a execução dos serviços ora contratados, lhes dando tratamento reservado;
- g) assumir exclusiva e integralmente a responsabilidade pelos encargos decorrentes da mão-de-obra utilizada na execução dos serviços, em especial, os de natureza trabalhistas, previdenciários, fiscais e tributários, não se estabelecendo qualquer vínculo do seu pessoal com a CONTRATANTE;
- h) manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação exigidas no Ato Convocatório;
- i) comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer ocorrência de falhas ou impropriedades que possam comprometer a execução dos serviços contratados;
- j) solicitar à CONTRATANTE, a tempo e modo, quaisquer providências necessárias para assegurar, de forma eficaz e eficiente, a execução do objeto deste contrato;
- k) manter a CONTRATANTE permanentemente informada sobre o andamento de todos os procedimentos a serem implementados ou já em tramitação, por escrito ou por correio eletrônico;
- l) apresentar o Relatório Mensal de Atividades, com a respectiva documentação comprobatória e com os comprovantes de regularidade fiscal, composto aquele Relatório por descrição circunstanciada das atividades desenvolvidas no período;
- m) não assumir qualquer responsabilidade ou obrigação em nome da CONTRATANTE, sem que para isso esteja prévia e formalmente autorizada;
- n) corrigir, às suas expensas, no total ou em parte e a qualquer tempo durante a vigência do contrato, quaisquer omissões, vícios, defeitos ou incorreções referentes ao seu objeto quando verificadas, para atender as necessidades específicas da CONTRATANTE correlacionadas à sua execução; e
- o) zelar pela apresentação e correto preenchimento dos documentos comprobatórios de despesas que estão sujeitas a reembolso pela CONTRATANTE, com identificação clara e precisa, dentre outras, de informações alusivas ao nome do usuário ou beneficiário, dia, local, finalidade da despesa, e se for o caso de uso de táxi (mediante prévia autorização da CONTRATANTE), o trajeto (origem e destino) e a identificação do veículo utilizado.

## 16 - FORMA DE PAGAMENTO

**16.1** - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a aprovação dos serviços pela Diretoria Geral da AGB Peixe Vivo.

**16.2** - No valor deverão estar inclusos os impostos sobre serviços e os encargos fiscais, previdenciários, sociais e trabalhistas, que recaírem sobre a Contratada, necessários a execução do serviço.

**16.3** - O pagamento só será realizado após comprovada a realização e a entrega dos serviços contratados, mediante a apresentação da Nota Fiscal e documentos de regularidade para com a Fazenda Estadual, Fazenda





Municipal, Secretaria da Receita Federal relativas às Contribuições Previdenciárias, Tributos Federais e Dívida Ativa da União, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, além do comprovante de recolhimento do ISS, desde que não haja outra inadimplência contratual.

**16.4** - Na Nota Fiscal deverá vir destacado o número deste Ato Convocatório, a descrição dos serviços prestados conforme o objeto do presente Ato, com os respectivos valores da Proposta de Preço.

**16.5** - As despesas com transporte, hospedagem e alimentação que se fizerem necessárias por força do desempenho dos serviços contratados correrão por conta da Contratada.

## **17 – PENALIDADES**

**17.1** - Em conformidade com o art. 86 da Lei nº 8.666/93 e as alterações que lhe foram introduzidas, o atraso injustificado na execução do objeto desta Seleção, sujeitará a Concorrente Vencedora, a multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado da Proposta.

**17.1.1** - A multa a que alude o subitem anterior, não impede que a Contratante rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente.

**17.2** - Nos termos do art. 87 da mesma Lei nº 8.666/93 e as alterações que lhe foram introduzidas, pela inexecução total ou parcial do objeto da Seleção a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Concorrente Vencedora as seguintes sanções:

**17.2.1**- advertência;

**17.2.2** - multa de até 10% (dez por cento) do valor atualizado da Proposta.

**17.2.3** - advertência que será aplicada sempre por escrito;

**17.2.4** - multas moratória e/ou indenizatória;

**17.2.5** - suspensão temporária do direito de licitar com a AGB Peixe Vivo;

**17.2.6** - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

**17.2.7** - A multa moratória será aplicada à razão de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total dos serviços em atraso, por dia de atraso no fornecimento dos serviços.

**17.2.8** - A multa indenizatória poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou do Ato Convocatório, e, em especial, nos seguintes casos:

a- recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

b- recusa de entregar o objeto, multa de 10% (dez por cento) do valor total;

c- entrega do material/serviços em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.





**17.2.9** - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

**17.2.10** - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**17.2.11** - Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a contratada ao pagamento de indenização a contratante por perdas e danos;

**17.2.12** - Indenização à contratante da diferença de custo para contratação de outro concorrente;

**17.2.13** - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

a- A contratante é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

b- As multas estipuladas nesta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

c- O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à contratante no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente.

**17.3** - As multas sujeitam-se a juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, as quais poderão ser descontadas nos pagamentos pendentes ou, depositadas diretamente no Banco do Brasil sendo tal depósito comprovado perante a Contratante.

**17.4** - Ao concorrente que apresentar documentação falsa será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) do valor da proposta vencedora.

## **18 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATORIO**

**18.1** – O pedido de Impugnação ao Ato Convocatório deverá ser protocolado até 03(três) dias úteis antes da data fixada para a abertura das propostas, por qualquer pessoa jurídica ou física, devendo ser julgados antes da homologação do processo de seleção, sem a promoção de efeito suspensivo imediato.

**18.2** - O pedido de esclarecimento deverá ser apresentado, somente por escrito, ao Presidente da Comissão de Julgamento, cabendo-lhe prestar os esclarecimentos imediatamente, ou apreciar e decidir sobre o mérito no prazo de até 03 (três) dias após o recebimento.

**18.3** - A Comissão de Julgamento poderá acolher o mérito da Impugnação, ou se com ela não concordar, encaminhar o processo, devidamente instruído, à Diretoria Geral da AGB Peixe Vivo, para julgamento e decisão, respeitado o prazo de 03 (três) dias.

**18.4** - Acolhido o mérito da Impugnação, as falhas apontadas serão corrigidas, designando-se nova data para o recebimento e abertura das propostas e documentação.





## 19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**19.1** - A participação na seleção implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Ato Convocatório e seus Anexos.

**19.2** - A AGB Peixe Vivo reserva-se o direito de revogar ou anular o presente Ato Convocatório nas hipóteses previstas em lei, sem que caiba aos licitantes, direito a indenização ou reclamação de qualquer espécie.

**19.3** - Eventuais omissões do presente Ato Convocatório serão resolvidas pela Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo.

**19.4** - Todos os documentos deverão ser rubricados em todas as folhas.

**19.5** - Os interessados poderão obter informação e esclarecimento relativo a esta Seleção de Fornecedores será prestado pela AGB Peixe Vivo, sediada à Rua Carijós, 166 - 5º andar - Centro, na cidade de Belo Horizonte/MG, ou pelos telefones (031) 3207-8500.

**19.6** - Integra o presente Ato Convocatório os seguintes Anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

**ANEXO V - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**

**ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO**

**ANEXO VII – PROGRAMAÇÃO DA XXII PLENÁRIA ORDINÁRIA**

**ANEXO VIII – LISTA DE CUSTEADOS – PLANILHA EXCELL**

Belo Horizonte, 15 de outubro de 2012.

  
**Célia Maria Brandão Fróes**  
Diretora Geral da AGB Peixe Vivo





**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ATO CONVOCATÓRIO Nº 021 / 2012**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 014/ANA/2010.**

**SUMÁRIO**

**1 - INTRODUÇÃO..... 20**

**2 - CONTEXTO ..... 20**

**3 - JUSTIFICATIVA ..... 21**

**4 - OBJETIVOS..... 22**

**5 - ESCOPOS DOS SERVIÇOS ..... 22**

**5.1 - Principais Funções da Empresa que será contratada: ..... 22**

**5.2 - Da Organização e execução do evento referente à XXII Plenária Ordinária e XII Plenária Extraordinária do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio São Francisco - CBHSF. .... 23**

**5.2.1 - Dos principais serviços a serem prestados pela contratada..... 23**

**Do transporte:..... 23**

**Da Hospedagem:..... 24**

**Das Refeições:..... 24**

**Dos materiais de expediente e limpeza:..... 25**

**Dos recursos humanos: ..... 25**

**Dos serviços montagem de recepção, secretaria, sala de Imprensa e auditório com mesas, cadeiras e equipamentos: ..... 26**

**Dos equipamentos:..... 26**

**Dos serviços gravação, filmagem, etc.: ..... 26**

**Dos serviços durante o evento ..... 27**

**Disposições gerais:..... 27**

**6 - PRAZO DE EXECUÇÃO ..... 27**

**7 - FORMA DE PAGAMENTO ..... 27**

**8 – ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS ..... 28**

**9 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO ..... 28**

**10 – FONTE DE RECURSOS ..... 28**





## 1 - INTRODUÇÃO

As águas brasileiras, tornadas bens de domínio público com a promulgação da Constituição de 1988 e das Constituições Estaduais, têm seus usos disciplinados pela Lei Federal no 9.433, de 08 de janeiro de 1997.

A lei que institui a Política Nacional de Recursos Hídricos e cria o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos trouxe aperfeiçoamentos e modernidade no modelo de gerenciamento das águas no País.

A Lei Federal no 9.433/97 baseia-se no fundamento de que a gestão dos recursos hídricos deva ser descentralizada e contar com a participação do Poder Público, dos usuários e das comunidades. Integram o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos:

- i) o Conselho Nacional de Recursos Hídricos;
- ii) a Agência Nacional de Águas;
- iii) os Conselhos de Recursos Hídricos dos Estados e do Distrito Federal;
- iv) os Comitês de Bacia Hidrográfica;
- v) os órgãos dos poderes públicos federal, estaduais, do Distrito Federal e municipais cujas competências se relacionem com a gestão de recursos hídricos; e
- vi) as Agências de Água. Compete aos Comitês de Bacia Hidrográfica, no âmbito de sua área de atuação, dentre outras funções, promoverem o debate de questões relacionadas a recursos hídricos e articular a atuação de entidades intervenientes; aprovar e acompanhar a execução do Plano de recursos hídricos da bacia e sugerir as providências necessárias ao cumprimento de suas metas; e estabelecer os mecanismos de cobrança pelo uso de recursos hídricos.

As Agências de Água, consideradas “*braço executivo do comitê*” deverão exercer a função de secretaria executiva e de implementar as decisões de um ou mais comitês de bacia hidrográfica, em suas respectivas áreas de atuação, de acordo com as competências que lhe são designadas no Art. 44 da Lei Federal no 9.433/97.

Para operacionalização das Agências de Água, visando o cumprimento das atribuições estabelecidas na Política Nacional de Recursos Hídricos, foi publicada a Lei Federal no 10.881, de 09 de junho de 2004, que dispõe sobre os contratos de gestão entre a Agência Nacional de Águas e entidades delegatárias das funções de Agência de Águas relativas à gestão de recursos hídricos de domínio da União e dá outras providências.

## 2 - CONTEXTO

A Associação Executiva de Apoio à Gestão de Bacias Hidrográficas Peixe Vivo - AGB Peixe Vivo é uma associação civil, pessoa jurídica de direito privado, composta por empresas usuárias de recursos hídricos e organizações da sociedade civil, tendo como objetivo a execução da Política de Recursos Hídricos deliberada pelos Comitês de Bacia Hidrográfica.

A AGB Peixe Vivo, criada em 15 de setembro de 2006 e equiparada à Agência de Bacia Hidrográfica (denominação das Agências de Água definida







no Estado de Minas Gerais, de acordo com a Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999) por solicitação do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas é composta por Assembléia Geral, Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva. Atualmente, a AGB Peixe Vivo está legalmente habilitada a exercer as funções de Agência de Bacia para sete comitês estaduais mineiros.

Além dos comitês estaduais mineiros, a AGB Peixe Vivo participou do processo de seleção para escolha da Agência de Águas do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco.

A Deliberação CBHSF nº 47, de 13 de maio de 2010, aprovou a indicação da Associação Executiva de Apoio à Gestão de Bacias Hidrográficas Peixe Vivo - AGB Peixe Vivo para desempenhar funções de Agência de Água do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco.

A Deliberação CBHSF nº 49, de 13 de maio de 2010, aprovou a minuta do Contrato de Gestão entre a Agência Nacional de Águas - ANA e a Associação Executiva de Apoio à Gestão de Bacias Hidrográficas Peixe Vivo - AGB Peixe Vivo, indicada para Entidade Delegatária de funções de Agência de Água na Bacia do Rio São Francisco.

Após aprovação do CBH São Francisco, o tema foi discutido e a delegação da AGB Peixe Vivo foi aprovada pelo CNRH - Conselho Nacional de Recursos Hídricos, por meio da Resolução CNRH nº 114, de 10 de junho de 2010, publicada no Diário Oficial da União em 30 de junho de 2010.

Neste contexto, a AGB Peixe Vivo firmou o Contrato de Gestão a saber:

O Contrato de Gestão nº 014/ANA/2010 celebrado entre a Agência Nacional de Águas - ANA e a Associação Executiva de Apoio à Gestão de Bacias Hidrográficas Peixe Vivo - AGB Peixe Vivo, entidade delegatária, com a anuência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco, para o exercício de funções de Agência de água, foi publicado no D.O.U em 01 de julho de 2010.

### 3 - JUSTIFICATIVA

A AGB Peixe Vivo obriga-se a buscar o cumprimento do Programa de Trabalho, que compreende um conjunto de metas a serem alcançadas, cujos resultados são mensurados por meio de indicadores de desempenho.

As metas e os indicadores a serem cumpridos pela AGB Peixe Vivo se referem à:

- i) disponibilização de informações sobre a bacia hidrográfica, sobre a entidade delegatária, sobre a cobrança pelo uso de recursos hídricos e a arrecadação, dentre outros;
- ii) publicação de relatórios sobre a situação da bacia hidrográfica e sobre os instrumentos de gestão;
- iii) aplicação dos recursos arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica, conforme Plano de Aplicação aprovado pelos CBH;





iv) apresentação de relatórios e prestações de contas relativas aos recursos arrecadados e aplicados na bacia; e,

v) comprovação da avaliação positiva pelos membros do CBH do desempenho da AGB Peixe Vivo.

O objetivo do encontro será o de reunir os membros do CBHSF para discutir e deliberar sobre temas de interesse da gestão dos recursos hídricos ao longo da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco.

#### 4 - OBJETIVOS

Contratação de empresa especializada para organização e execução do evento denominado XXII Plenária Ordinária e XII Plenária Extraordinária do Comitê a Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco - CBHSF, que ocorrerá nos dias 27 a 29 de novembro de 2012, na cidade de Penedo - AL, conforme descrição a seguir, de acordo com a legislação vigente pertinente e normas técnicas aplicáveis:

**PARTICIPANTES: Até 150 pessoas.**

**DATA E LOCAL:** 27 a 29 de novembro de 2012 - Penedo/AL, conforme programação em anexo.

#### 5 - ESCOPOS DOS SERVIÇOS

Os serviços a serem prestados serão divididos em 02 (dois) segmentos distintos: 01 (um) Turismo e 02 (dois) Planejamento, Organização e Execução dos Eventos.

A empresa contratada deverá responsabilizar-se integralmente pelo que lhe for demandado nas especificações do presente documento.

##### 5.1 - Principais Funções da Empresa que será contratada:

- Fornecimento de equipe especializada para organizar o evento no que diz respeito à emissão de *tickets* aéreos, emissão de passagens terrestres, hospedagem e alimentação dos participantes, palestrantes e convidados. Esta equipe deverá estar disponível para contatos por parte do CBHSF e da AGB Peixe Vivo, a partir da contratação da empresa.

- Executar as diretrizes repassadas pelo CBHSF e AGB Peixe Vivo, para a prestação de serviços de planejamento e preparação dos eventos, responsabilizando-se pelos serviços de coordenação geral / planejamento / organização / execução, locação de veículos, locação de espaço físico quando necessário; montagem e preparação de ambientes (sinalização, instalação de equipamentos de som, luz e de informática, mesas e cadeiras, etc.), mesas e cadeiras utilizadas na abertura do evento e pela equipe de apoio, e também o fornecimento de hospedagem para os colaboradores que estarão trabalhando diretamente nesta prestação de serviços, etc.

- Oferecer pacotes aéreos e terrestres diversificados de forma a atender satisfatoriamente todas as pessoas indicadas na listagem a ser fornecida pela AGB Peixe Vivo e CBHSF, garantindo-lhes preços condizentes com o mercado e





qualidade do atendimento. Deverá ainda a Agência oferecer pacotes de vários preços e categorias de forma a viabilizar a presença de um universo amplo e diversificado de profissionais que estarão presentes no evento.

- Oferecer suporte técnico à AGB Peixe Vivo acompanhando, na fase de Organização do evento, a elaboração do projeto da logística para o serviço de transporte diário dos participantes.
- Fornecer sala de apoio (secretaria) e sala de imprensa durante o evento, com rede elétrica que comporte a instalação dos equipamentos de som e informática, ventilação e iluminação adequada, banheiros em bom estado, segurança, fácil acessibilidade e possuir (preferencialmente) sistema de ar-condicionado e internet *wi-fi*.
- Prestar assistência à AGB Peixe Vivo na fase de Organização do evento, na emissão dos bilhetes aéreos e na logística de hospedagem.
- Garantir aos participantes do evento as menores tarifas praticadas na rede hoteleira na cidade-sede dos eventos.

## **5.2 - Da Organização e execução do evento referente à XXII Plenária Ordinária e XII Plenária Extraordinária do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio São Francisco - CBHSF.**

O evento referente a XXII Plenária Ordinária e XII Plenária Extraordinária do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio São Francisco - CBHSF, que ocorrerá em Penedo/AL, e contará com a participação de aproximadamente 150 (cento e cinquenta) pessoas, no período de 27 a 29 de novembro de 2012, de acordo com a programação descrita no **ANEXO VII – PROGRAMAÇÃO DA XXII PLENÁRIA ORDINÁRIA**.

### **5.2.1 - Dos principais serviços a serem prestados pela contratada**

Os serviços a serem fornecidos consistem no acompanhamento e execução das diretrizes repassadas pelo CBHSF e AGB Peixe Vivo.

#### **Do transporte:**

A empresa contratada deverá oferecer pacotes aéreos e terrestres diversificados de forma a atender satisfatoriamente todas as pessoas indicadas na listagem a ser fornecida pela AGB Peixe Vivo e CBHSF, garantindo-lhes preços condizentes com o mercado e qualidade do atendimento. Deverá ainda a Agência oferecer pacotes de vários preços e categorias de forma a viabilizar a presença de um universo amplo e diversificado dos profissionais que estarão presentes nos eventos.

Todos os documentos necessários aos traslados (bilhetes, *e-tickets*, horários de partida e chegada e demais) deverão ser repassados e disponibilizados para os participantes do evento beneficiados, com pelo menos 07 (sete) dias úteis de antecedência à data do início do evento.

A empresa a ser contratada deverá disponibilizar 01 (um) veículo (popular) com motorista (4 diárias), 01 (um) ônibus com motorista (4 diárias), e 01 (uma) van com motorista (4 Diárias), para realizar *transfers* aeroporto/hotel/evento/rodoviária, de acordo com a programação do evento e





itinerários dos participantes que serão custeados pela AGB Peixe Vivo e CBHSF.

Para todos os traslados deverão ser considerados trajetos de ida e volta. Os transportes serão aferidos por quilômetro, e deverão englobar todas as despesas afetadas ao deslocamento do participante durante o trajeto.

#### **Da Hospedagem:**

i) Hospedagem durante 04 (quatro) dias para até 04 (quatro) colaboradores da empresa organizadora do evento, em apartamentos duplos, café-da manhã, almoço e jantar, em hotel que possua infra-estrutura adequada e que seja próximo ao local do evento, com diárias iniciando às 12:00 horas do dia 26/11/2012 e finalizando às 12:00 horas do dia 30/11/2012.

ii) Hospedagem durante 04 (quatro) dias para os participantes que serão custeados pela AGB Peixe Vivo por intermédio do Contrato de Gestão nº 014/ANA/2010 (lista em anexo) em apartamentos duplos ou triplos, com café da manhã, almoço e jantar, em hotel ou local que possua infra-estrutura adequada e que seja próximo ao local do evento, com diárias iniciando às 12:00 horas do dia anterior da abertura (26/11/2012) e finalizando às 12:00 horas do dia seguinte ao evento (30/11/2012).

#### **Das Refeições:**

A contratada deverá fornecer as refeições relativas aos dias do evento (almoço e jantar), água mineral e café, além de *coffee break* para os 03 (três) dias de evento (suco, água, café, bolo, salgados, etc.).

A contratada deverá fornecer as seguintes refeições relativas aos dias do evento:

Jantar (dia 26 de novembro de 2012 para até 60 pessoas)
Almoço (dia 27 de novembro de 2012 para até 120 pessoas)
Jantar (dia 27 de novembro de 2012 para até 150 pessoas)
Almoço (dia 28 de novembro de 2012 para até 120 pessoas)
Jantar (dia 28 de novembro de 2012 para até 120 pessoas)
Almoço (dia 29 de novembro de 2012 para até 120 pessoas)
Jantar (dia 29 de novembro de 2012 para até 120 pessoas)

Deverá ser oferecido café e água mineral para a mesa de autoridades, bem como café e água para a Sala da Secretaria e para a Sala de Imprensa.

A seguir é apresentado o detalhamento do fornecimento das refeições:

i) Fornecimento de almoço e jantar, servido na forma de *self-service*, composto por saladas variadas, 02 (dois) pratos quentes (carne bovina e carne de frango), 01(uma) massa, guarnições, molhos, sobremesas 04 (quatro) tipos, bebidas (água, suco e refrigerante), todo pessoal e material necessário para tal atendimento, com as mesas do serviço e sobremesa; Serão necessários 03 (três) almoços e 04 (quatro) jantares.





- ii) Fornecimento de água mineral, na forma de garrações de 20 litros, totalizando 12 garrações, com respectivos suportes e copos descartáveis (200 ml); Serão necessárias 50 (cinquenta) garrafas pequenas para a mesa de autoridades do evento.
- iii) Fornecimento de café, na forma de garrafas térmicas de 2 litros, com respectivos copos descartáveis (25 ml); Serão necessárias 06 (seis) garrafas por dia de evento.
- iv) Fornecimento de 04 (quatro) *coffee break* simples, para os dias 28/11/2012 e 29/11/2012, um pela manhã e outro a tarde, contendo 03 (três) tipos de sucos e 03 (três) tipos de bolinhos e/ou salgadinhos. A mesa do *coffee break* deverá ser montada em horário e local indicado pela AGB Peixe Vivo.

### **Dos materiais de expediente e limpeza:**

A contratada deverá responsabilizar-se também pelo fornecimento de material de expediente a ser utilizado pela secretaria da plenária (papel A4, caneta, lápis, grampeador, fita adesiva, *clips*, marca-texto, etc).

Deverão ser fornecidos os seguintes materiais de expediente composto de: 02 (dois) grampeadores, 02 (duas) caixas de grampos para os citados grampeadores, 02 (dois) rolos de fita adesiva, 02 (duas) caixas de *clips* pequenos, 01 (uma) caixa de caneta marca texto, 02 (dois) extratores de grampo e 02 (duas) resmas de papel A4 branco, 04 (quatro) rolos de fita adesiva larga, 01 (uma) tesoura, 01 (um) litro de cola branca e 01 (um) rolo de barbante.

A contratada deverá responsabilizar-se, também, pela limpeza, manutenção e conservação do local do evento e dependências, incluindo os banheiros, durante os dias de evento. Para este serviço deverão ser incluídos os materiais de limpeza e higiene necessários, em qualidade e quantidade.

### **Dos recursos humanos:**

- i) Fornecimento do serviço de 01 (um) Coordenador (a) Geral, profissional com experiência na organização de eventos, com conhecimento de cerimonial e protocolo oficial, durante os 03 (três) dias de evento.
- ii) Fornecimento do serviço de 01 (um) mestre-de-cerimônias, com conhecimento de cerimonial e protocolo oficial durante a abertura do evento.
- iii) Fornecimento do serviço de 03 (três) recepcionistas uniformizadas para os eventos.
- iv) Fornecimento do serviço de 02 (dois) operadores de som, durante os 03 (três) dias de evento que ficará responsável também responsável por operar o equipamento de informática e que ficará responsável pela operação do equipamento audiovisual (*datashow* e mais computador).
- v) Fornecimento do serviço de 01 (um) operador para a gravação (áudio e vídeo) do evento em meio digital.







**Dos serviços montagem de recepção, secretaria, sala de Imprensa e auditório com mesas, cadeiras e equipamentos:**

- i) Fornecimento de mesa grande de 13 (treze) lugares com 13 (treze) cadeiras, com toalhas.
- ii) Fornecimento de conjunto de 03 (três) mesas e 06 (seis) cadeiras para a Secretaria, com respectivas toalhas.
- iii) Disponibilização de 01 (um) *notebook* e 01 (uma) impressora jato de tinta com cartuchos colorido e *P&B* para a Sala da Secretaria.
- iv) Fornecimento de mesa com 03 (três) cadeiras e sofá de 03 (três) lugares para a Sala de Imprensa.
- v) Produção e Instalação dos equipamentos, instalação dos móveis, dos *Banners* e faixas de rua dando as boas vindas e out door.
- vi) Auditório com capacidade para 150 pessoas.

**Dos equipamentos:**

- i) Fornecimento de fotocópias, franquia de 300 cópias com serviço de retirada e entrega em plenária, ainda durante a reunião.
- ii) Fornecimento de 01 (um) sistema de sonorização e gravação, com pelo menos 06 (seis) microfones, sendo 02 (dois) com fio e 04 (quatro) sem fio, amplificador, pré-amplificador, *rack*, caixas de som (de tamanho e potência compatível com o tamanho do ambiente) e equipamento de gravação digital de áudio.
- iii) Fornecimento de 01 (um) equipamento do tipo *datashow* e microcomputador (com uma configuração mínima ou superior a um modelo *Pentium IV*, 1,8 *mhz*, 512 *mb* de RAM, placa de vídeo com pelo menos 32 *mb* de memória, pacote *Office® XP* completo, tela de projeção) durante os 03 (três) dias do evento.
- iv) Fornecimento de 02 (dois) microcomputadores com uma configuração igual ou superior a um modelo *Pentium® IV*, 1,8 *mhz*, 512 *mb*, pacote *Office® XP* completo, com gravadora de DVD, estabilizador e conexão à Internet banda larga (8horas x 3dias), que atenderá à secretaria da plenária.
- v) Fornecimento de 01 (uma) impressora jato de tinta durante os 03 (três) dias do evento.
- vi) Fornecimento de 02 (dois) conjuntos de cartuchos (coloridos e PB) para a impressora descrita no item acima.

**Dos serviços gravação, filmagem, etc.:**

- i) Fornecimento do serviço de gravação digital com alta qualidade, das discussões durante os 03 (três) dias de evento, e fornecimento, em no máximo 07 (sete) dias após o evento, dos CDs contendo as gravações de áudio produzidas durante os dias do evento (entregues em CDR, gravações em formato *mp3*, a 128kbps/44kHz e compatível com players populares que rodem em ambiente *Windows®*). O material deverá ser enviado em duplicata (dois conjuntos) ao escritório do CBHSF e AGB Peixe Vivo.







ii) Fornecimento do serviço de gravação dos registros digitais (gravações) oriundas das discussões feitas durante os dias de evento, em no máximo 20 (vinte) dias corridos após o evento, com relatório técnico. Deverá ser entregue uma versão impressa (formato A4, encadernada, usando fonte Arial nº 12, espaçamento 1,5 com linhas enumeradas) e uma versão do mesmo relatório em meio digital (em CD-R, usando fonte Arial nº 12, espaçamento 1,5 com linhas enumeradas, em formatos doc e pdf). O material deverá ser enviado em duplicata (dois conjuntos) ao escritório do CBHSF e AGB Peixe Vivo.

iii) Fornecimento da gravação e edição da filmagem feita durante o evento através do envio até em no máximo 07 (sete) dias após o evento, dos CDs contendo a edição e CD com todas as cenas brutas (as gravações).

### **Dos serviços durante o evento**

Consiste no acompanhamento e cumprimento das diretrizes repassadas pelo CBHSF e AGB Peixe Vivo, na prestação de serviços de execução do evento, disponibilizando, conforme indicado e contando com o suporte do recurso humano contratado para a Plenária.

### **Disposições gerais:**

As datas previstas para realização dos eventos poderão ser alteradas, desde que: a mudança seja demandada previamente pela AGB Peixe Vivo; haja a anuência da empresa contratada; não haja alteração dos valores propostos pela contratada (individuais ou totais) para o evento; haja tempo hábil para a viabilização da mudança; não exista alteração do conjunto de bens e serviços necessários a sua realização (em qualidade e/ou quantidade); a mudança não implique em alteração das demais condições estabelecidas neste TDR.

### **6 - PRAZO DE EXECUÇÃO**

O prazo para execução dos serviços será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data da assinatura do Contrato.

### **7 - FORMA DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias, após a aprovação dos serviços pela AGB Peixe Vivo, sem prejuízo de outras normas constantes no Ato Convocatório e legislação aplicável.

A empresa para fazer jus ao pagamento deverá entregar **Relatório** contendo toda a documentação comprobatória das despesas<sup>1</sup>:

- cópia de todas as notas fiscais relativas aos serviços subcontratados pela empresa organizadora, de forma a possibilitar a identificação da despesa executada;
- relação dos participantes do evento (listas de presenças), com dados completos e fidedignos dos participantes, tais como nome completo, cargo, endereço e telefone;

---

<sup>1</sup> Vide Acórdão nº 2.089/2009 – TCU-Plenário.





-quando o evento envolver hospedagem, a relação, emitida pela contratada, do nome dos participantes hospedados em cada um dos hotéis, juntamente com as notas fiscais que comprovem a quantidade de apartamentos locados.

-demais itens referentes aos serviços.

## **8 – ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

Os serviços a serem prestados pela Contratada serão acompanhados e aprovados pela Diretoria de Administração e Finanças da AGB Peixe Vivo e Diretoria de Integração.

## **9 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

Será realizada uma Coleta de Preços, com o critério de Menor Preço, mediante Ato Convocatório, nos moldes preconizados pela Resolução ANA nº 552 de 08 de agosto de 2011.

## **10 – FONTE DE RECURSOS**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias, no presente exercício, e pelos equivalentes, no exercício subsequente e estarão condicionadas à disponibilidade financeira CONTRATO DE GESTÃO Nº 014/ANA/2010 e previsão no Plano de Aplicação 2012.





**ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
**ATO CONVOCATÓRIO Nº 021 / 2012**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 014/ANA/2010.**

Prezados Senhores:

Credenciamos o (a) Sr(a) ..... portador (a) do RG nº.....e CPF nº....., nosso(a) bastante PROCURADOR(a) para representar ..... a Empresa ..... inscrita no CNPJ sob nº ..... ATO CONVOCATÓRIO de número 021/2012 da AGB Peixe Vivo, a quem outorgamos poderes para assinar e rubricar todos os documentos, impugnar, receber intimações e notificações, tomar ciência de decisões, acordar, transigir, interpor recursos ou desistir da interposição de recursos, enfim praticar todo e qualquer ato necessário a perfeita representação ativa do outorgante em qualquer fase do certame.

Belo Horizonte,..... de .....2012.

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Nome legível do Representa Legal: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_



**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO****ATO CONVOCATÓRIO Nº 021 / 2012.****CONTRATO DE GESTÃO Nº 14/ANA/2010.**

Declaramos, em atendimento ao previsto na Seleção em epígrafe, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99).

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2012.

Assinatura do Representante Legal:

Nome legível:

CNPJ da empresa:

Endereço:

Telefone:

E-mail:





**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

**ATO CONVOCATÓRIO Nº 021 / 2012.**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 14/ANA/2010.**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o \_\_\_\_\_ (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** possuir instalações, equipamentos, materiais e pessoal técnico, adequados e disponíveis para a execução do objeto da seleção em epígrafe.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Assinatura do Representante Legal:

Nome legível:

CNPJ da empresa:

Endereço:

Telefone:

E-mail:



**ANEXO V - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO****ATO CONVOCATÓRIO 021 / 2012.****CONTRATO DE GESTÃO Nº 14/ANA/2010.**

Ao [Contratante]

Prezados Senhores,

Examinamos o teor dos documentos e apresentamos a presente proposta, em conformidade com o Termo de Referência e Proposta de Preço no valor Global de R\$ ( reais) (Anexar Proposta para execução dos serviços com possíveis comentários da empresa referentes à execução dos mesmos)<sup>2</sup>.

Comprometemo-nos, se nossa proposta for aceita, a efetuar a completa prestação do serviço em conformidade o Termo de Referência (Anexo I do Ato Convocatório) e Proposta de Preço.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de **90[NOVENTA]** dias após a data da apresentação das propostas.

Esta proposta é um compromisso vinculatório para nós e pode ser aceita a qualquer tempo antes do término daquele prazo.

Estamos cientes de que V. Sas. não são obrigadas a aceitar a proposta de menor valor ou qualquer outra proposta que venham a receber.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

Assinatura do Representante Legal:

Nome legível:

CNPJ da empresa:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

**<sup>2</sup> A Proponente deverá anexar junto à Proposta de Preços, o descritivo com os valores referentes à Contratação. O modelo orientativo apresenta a seguir pode ser modificado/melhorado para conter todos os descritivos e valores da mesma.**







Serviço	Descrição	Valor Unitário R\$	Qtd por dia	Diárias	Valor R\$	Valor Total R\$
<b>LOCAÇÃO ESPAÇO</b>	CASA DA APOSENTADORIA	R\$	1	3	R\$	R\$
<b>TRANSPORTE</b>	CARRO COM MOTORISTA	R\$	1	4	R\$	R\$
	ÔNIBUS COM MOTORISTA	R\$	1	4	R\$	R\$
	VAN COM MOTORISTA	R\$	2	4	R\$	R\$
<b>HOSPEDAGEM</b>	ORGANIZADORA - 04 APARTAMENTOS DUPLOS	R\$	4	4	R\$	R\$
	AGB PEIXE VIVO - 20 APARTAMENTOS DUPLOS	R\$	20	4	R\$	R\$
<b>OUTROS SERVIÇOS</b>	LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO	R\$	1	3	R\$	R\$
	EQUIPE DE LIMPEZA	R\$	1	3	R\$	R\$
<b>REFEIÇÕES</b>	JANTAR DIA 26	R\$	60	1	R\$	R\$
	ALMOÇO DIA 27	R\$	120	1	R\$	R\$
	JANTAR DIA 27	R\$	150	1	R\$	R\$
	COFFEE BREAK MANHÃ DIA 28	R\$	120	1	R\$	R\$
	ALMOÇO DIA 28	R\$	120	1	R\$	R\$
	COFFEE BREAK TARDE DIA 28	R\$	120	1	R\$	R\$
	JANTAR DIA 28	R\$	120	1	R\$	R\$
	COFFEE BREAK MANHA DIA 29	R\$	120	1	R\$	R\$
	ALMOÇO DIA 29	R\$	120	1	R\$	R\$
	COFFEE BREAK TARDE DIA 29	R\$	120	1	R\$	R\$
	JANTAR DIA 29	R\$	120	1	R\$	R\$
<b>SERVIÇOS DIVERSOS</b>	CONSUMO ÁGUA MINERAL + CAFÉ	R\$	1	1	R\$	R\$





<b>MATERIAIS DE EXPEDIENTE</b>	02 grampeadores, 02 caixas de grampos, 02 rolos de fita adesiva, 02 caixas de clips, 01 caixa de caneta marca texto, 02 extratores de grampo e 02 resmas de papel A4 branco, 04 rolos de fita adesiva larga, 01 tesoura, 01 litro de cola branca e 01 rolo de barbante	R\$	1	1	R\$	R\$
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	Coordenador (a) Geral	R\$	1	3	R\$	R\$
	Mestre-de-cerimônias	R\$	1	1	R\$	R\$
	Recepcionistas uniformizadas	R\$	3	3	R\$	R\$
	Serviço de degravação dos registros digitais - <b>VALOR POR HORA GRAVADA</b>	R\$	1	1	R\$	R\$
	Gravação e edição da filmagem	R\$	1	3	R\$	R\$
<b>PASSAGEM AÉREA COM TRECHO COMPLETO</b>	Alberto Simon Schwartzman	R\$	1	1	R\$	R\$
	Ana Cristina da Silveira	R\$	1	1	R\$	R\$
	Célia Maria Brandão Fróes	R\$	1	1	R\$	R\$
	Geraldo José dos Santos	R\$	1	1	R\$	R\$
	Márcio Tadeu Pedrosa	R\$	1	1	R\$	R\$
	Marcos Vinicius Polignano	R\$	1	1	R\$	R\$
	Delvane Maria Fernandes	R\$	1	1	R\$	R\$
	Luciano Souza Ribeiro	R\$	1	1	R\$	R\$
	Brizola de Souza Gonçalves	R\$	1	1	R\$	R\$
	Cláudio Pereira da Silva	R\$	1	1	R\$	R\$
	José Noá dos S. Pereira	R\$	1	1	R\$	R\$
	Marcelo de Oliveira Latuf	R\$	1	1	R\$	R\$
	Américo Gomes Silva	R\$	1	1	R\$	R\$
	Ana Paula Farias Castro	R\$	1	1	R\$	R\$





	João Batista Araújo Silva	R\$	1	1	R\$	R\$
	Maria dos Dolores Siqueira	R\$	1	1	R\$	R\$
	Artemízio Cardoso de Resende	R\$	1	1	R\$	R\$
	Avani Terezinha Gonçalves Torres	R\$	1	1	R\$	R\$
	José Bonifácio Valgueiro Carvalho	R\$	1	1	R\$	R\$
	Marcos Avilquis Campo	R\$	1	1	R\$	R\$
	Ana Catarina Pires de Azevedo	R\$	1	1	R\$	R\$
	Anivaldo de Miranda Pinto	R\$	1	1	R\$	R\$
	Melchior Carlos do Nascimento	R\$	1	1	R\$	R\$
	Carlos Eduardo Ribeiro Junior	R\$	1	1	R\$	R\$
	Israel Barreto Cardoso	R\$	1	1	R\$	R\$
	Johann Gnadlinger	R\$	1	1	R\$	R\$
<b>TOTAL PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO</b>						<b>R\$</b>

**OBSERVAÇÃO:** QUAQUER DIVERGÊNCIAS NESTA PLANILHA, A PROPONENTE DEVE OBSERVAR O QUE ESTÁ ESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA **ANEXO I**.



**ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO****ATO CONVOCATÓRIO 021 / 2012.****CONTRATO DE GESTÃO Nº 14/ANA/2010.**

CONTRATO Nº\_\_\_DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A ASSOCIAÇÃO EXECUTIVA DE APOIO À GESTÃO BACIAS HIDROGRÁFICAS PEIXE VIVO– AGB PEIXE VIVO E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

A Associação Executiva de Apoio à Gestão Bacias hidrográficas Peixe Vivo– AGB Peixe Vivo, sediada Rua dos Carijós, nº 150 – Sala 03 - 10º andar – Centro – Belo Horizonte/MG, inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.226.288./0001-91, neste ato representada por sua Diretora-Executiva Célia Maria Brandão Fróes, brasileira, XXXXX, XXXXXX, portador da C.I. nº XXXXXXXXXXXXX, expedida por XXXXX, e do CPF/MF nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, representado por....., e a empresa....., estabelecida ....., CNPJ....., representada por ....., neste contrato denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato fornecimento de serviços em conformidade com a Seleção modalidade Coleta de Preços, nº....., Ato Convocatório nº\_\_\_/2012, e com a proposta respectiva, nos termos da Resolução ANA nº 552, de 08 de agosto de 2011, e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Este contrato tem por objeto....., conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Ato Convocatório ..../2012 e Anexos, que dele faz parte integrante.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

O preço global do presente contrato é de R\$ ( mil reais), no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços citados na Cláusula Primeira, no endereço indicado, sob pena de aplicação das sanções previstas na Cláusula Oitava deste instrumento.





## CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado por meio de depósito em conta ou por ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em qualquer instituição bancária indicada pela CONTRATADA, no prazo máximo de 15 (quinze) dias da data de aceitação dos serviços e acompanhados dos documentos fiscais atualizados, bem como deverá entregar Relatório contendo toda a documentação comprobatória das despesas:

- cópia de todas as notas fiscais relativas aos serviços subcontratados pela empresa organizadora, de forma a possibilitar a identificação da despesa executada;
- relação dos participantes do evento (listas de presenças), com dados completos e fidedignos dos participantes, tais como nome completo, cargo, endereço e telefone;
- quando o evento envolver hospedagem, a relação, emitida pela contratada, do nome dos participantes hospedados em cada um dos hotéis, juntamente com as notas fiscais que comprovem a quantidade de apartamentos locados.
- demais itens referentes aos serviços.

### PARÁGRAFO PRIMEIRO

Dos pagamentos devidos à CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter ou deduzir:

- a) o valor das multas porventura aplicadas;
- b) os valores correspondentes aos eventuais danos causados à CONTRATANTE por prepostos da CONTRATADA;
- d) os tributos ou outros encargos fiscais previstos em Lei ou qualquer outro instrumento legal que, por força destes, a CONTRATANTE deva fazer a retenção e o recolhimento da exação.

### PARÁGRAFO SEGUNDO

Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira ou contratual em virtude de penalidade aplicada.

### PARÁGRAFO TERCEIRO

Caso ocorra, a qualquer tempo, a rejeição de qualquer serviço, o prazo de pagamento será descontinuado e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

### PARÁGRAFO QUARTO

É vedada a alteração dos preços, exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em Lei (art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico financeiro do contrato a ser celebrado, em consonância com os termos e condições.

---

**3 Vide Acórdão nº 2.089/2009 – TCU-Plenário.**





## PARÁGRAFO QUINTO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme o inciso VIII do art. 18 da Resolução ANA nº 552, de 08 de agosto de 2011.

## CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária CONTRATO DE GESTÃO Nº 14/ANA/2010, no presente exercício, e pelos equivalentes, no exercício subsequente e estarão condicionadas à disponibilidade financeira do Contrato de Gestão mencionado.

*Enquadramento: Plano de Aplicação 2012.*

*Componente 2 – Ações de Gestão*

*Ação Programada 2.1 – Fortalecimento e Apoio ao CBHSF*

*Atividade 2.1.1 – Contratação de empresa especializada para organização e execução do evento denominado XXII Plenária Ordinária e XII Plenária Extraordinária do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco - CBHSF, que ocorrerá nos dias 27 a 29 de novembro de 2012, na cidade de Penedo - AL.*

## CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES

### I - Da CONTRATADA

- b) executar os serviços dentro de assentados conceitos éticos e de boa técnica, envidando todos os esforços no sentido de melhor atingir os objetivos da contratação;
- b) empregar o necessário zelo, correção, celeridade e exatidão no trato de qualquer interesse da CONTRATANTE sob os seus cuidados profissionais, obedecendo rigorosamente às normas que regem o exercício da profissão;
- c) submeter à CONTRATANTE pedido de substituição do profissional destacado para execução dos serviços previstos neste Contrato, o profissional substituto deverá atender as mesmas exigências de capacidade técnica previstas no Anexo I do respectivo Ato Convocatório;
- d) responder integralmente tanto pela reparação de quaisquer danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, como também pela reparação ou indenizações devidas ao seu pessoal, empregado ou contratado, ou ainda a terceiros, por acidentes ou doenças, quando decorrentes da execução do objeto deste Contrato, resultantes de ação ou omissão de atos de sua responsabilidade;
- e) não transferir, total ou parcialmente, a execução do objeto desta contratação, nem substabelecer, sem prévio consentimento e autorização expressa da CONTRATANTE;
- f) zelar pelo sigilo dos dados, informações e quaisquer documentos disponibilizados pela CONTRATANTE para a execução dos serviços ora contratados, lhes dando tratamento reservado;
- g) assumir exclusiva e integralmente a responsabilidade pelos encargos decorrentes da mão-de-obra utilizada na execução dos serviços, em







- especial, os de natureza trabalhistas, previdenciários, fiscais e tributários, não se estabelecendo qualquer vínculo do seu pessoal com a CONTRATANTE;
- h) manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação exigidas no Ato Convocatório;
  - i) comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer ocorrência de falhas ou impropriedades que possam comprometer a execução dos serviços contratados;
  - j) solicitar à CONTRATANTE, a tempo e modo, quaisquer providências necessárias para assegurar, de forma eficaz e eficiente, a execução do objeto deste contrato;
  - k) manter a CONTRATANTE permanentemente informada sobre o andamento de todos os procedimentos a serem implementados ou já em tramitação, por escrito ou por correio eletrônico;
  - l) apresentar o Relatório Mensal de Atividades, com a respectiva documentação comprobatória e com os comprovantes de regularidade fiscal, composto aquele Relatório por descrição circunstanciada das atividades desenvolvidas no período;
  - m) não assumir qualquer responsabilidade ou obrigação em nome da CONTRATANTE, sem que para isso esteja prévia e formalmente autorizada;
  - n) corrigir, às suas expensas, no total ou em parte e a qualquer tempo durante a vigência do contrato, quaisquer omissões, vícios, defeitos ou incorreções referentes ao seu objeto quando verificadas, para atender as necessidades específicas da CONTRATANTE correlacionadas à sua execução; e
  - o) zelar pela apresentação e correto preenchimento dos documentos comprobatórios de despesas que estão sujeitas a reembolso pela CONTRATANTE, com identificação clara e precisa, dentre outras, de informações alusivas ao nome do usuário ou beneficiário, dia, local, finalidade da despesa, e se for o caso de uso de táxi (mediante prévia autorização da CONTRATANTE), o trajeto (origem e destino) e a identificação do veículo utilizado.

## II - Da CONTRATANTE

- a) proporcionar ao pessoal técnico da CONTRATADA todas as facilidades operacionais e condições necessárias ao pleno desenvolvimento das atividades atinentes à execução dos serviços;
- b) disponibilizar para a CONTRATADA, a tempo e modo, todas as informações, documentos ou quaisquer outras solicitações necessárias à defesa de matérias do seu interesse;
- c) acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato;
- d) efetuar o pagamento, no prazo e nos termos deste Contrato;
- e) proceder às retenções de tributos ou outros encargos fiscais previstos em lei, devendo providenciar o repasse ao órgão ou entidade credora na forma e condições previstas na legislação de regência; e
- f) comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do contrato, informando, após, à CONTRATANTE tal providência.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

O prazo de duração do presente Contrato é de 02 (dois) meses com vigência a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado pelas partes, por





igual ou menor prazo, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal 8.666/93 alterada pela Lei 9.648/98, sempre mediante Termo Aditivo não sendo admitida, em hipótese alguma a forma tácita.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as seguintes penalidades:

1 – Em conformidade com o art. 86 da Lei nº 8.666/93 e as alterações que lhe foram introduzidas, o atraso injustificado na execução do objeto contratado, sujeitará a CONTRATADA, a multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado da Proposta de Preço.

1.1 - A multa a que alude o subitem anterior, não impede que a Contratante rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente.

2 – Nos termos do art. 87 da mesma Lei nº 8.666/93 e as alterações que lhe foram introduzidas, pela inexecução total ou parcial do objeto da Seleção a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

2.1 - advertência;

2.2 - multa de até 10% (dez por cento) do valor atualizado da Proposta.

2.3 - advertência que será aplicada sempre por escrito;

2.4 – multas moratória e/ou indenizatória;

2.5 - suspensão temporária do direito de licitar com a AGB Peixe Vivo;

2.6 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

2.7 - A multa moratória será aplicada à razão de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total dos serviços em atraso, por dia de atraso no fornecimento dos serviços.

2.8 - A multa indenizatória poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou do Ato Convocatório, e, em especial, nos seguintes casos:

a- recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

b- recusa de entregar o objeto, multa de 10% (dez por cento) do valor total; c- entrega do material/serviços em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.

2.9 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

2.10 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

2.11 - Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a contratada ao pagamento de indenização a contratante por perdas e danos;

2.12 - Indenização à contratante da diferença de custo para contratação de outro concorrente;





2.13 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

a- A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

b- As multas estipuladas nesta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

c- O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à contratante no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente.

3 - As multas sujeitam-se a juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, as quais poderão ser descontadas nos pagamentos pendentes ou, depositadas diretamente no Banco do Brasil sendo tal depósito comprovado perante a Contratante.

4 - A CONTRATADA que apresentar documentação falsa será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

As multas estipuladas nesta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à CONTRATANTE no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente.

### **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução do contrato será exercida por um representante da CONTRATANTE, .....

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A CONTRATANTE reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto do presente contrato, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA.





## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES**

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos na Resolução ANA nº 552/2011 e no art. 57, § 1º e art. 65 de Lei Federal nº 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela AGB Peixe Vivo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente total ou parcialmente nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e amigavelmente nos termos do Art. 79, inciso II, combinado com o Art. 78 da mesma Lei.

## **PARÁGRAFO ÚNICO**

Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE autorizada a reter os créditos que a que tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

I - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

II - É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente a prestação dos serviços contratados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato deste contrato no endereço eletrônico da AGB Peixe Vivo, [www.agbpeixevivo.org.br](http://www.agbpeixevivo.org.br).

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

Fica eleito o foro de Belo Horizonte para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste contrato em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.





\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
**Nome** (Representante Legal):

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
**Nome** (Representante Legal):

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_

NOME:

CPF: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_





**XXII PLENÁRIA ORDINÁRIA CBHSF  
PENEDO/AL - 27 A 29 DE NOVEMBRO DE 2012**

DATA	HORA	PROGRAMAÇÃO
	20h00	<b>Abertura Solene da XXII Plenária Ordinária do CBHSF</b>
DATA	HORA	PROGRAMAÇÃO
<b>28.11.2012</b>	08h00	<b>Credenciamento</b>
	08h30	Abertura da Plenária: Composição da Mesa (DIREC)
	08h35	Leitura e Aprovações das ATAS
	08h40	Informe DIREX (Presidente e Secretário)
	09h15	Mesa Redonda: Gestão Estadual de Recursos Hídricos na Bacia do São Francisco com Apresentações de Representantes dos Estados
	10h30	<b>Intervalo</b>
	10h40	Plano de Aplicação Plurianual - PAP 2013 - 2015 Apresentação: CTIL e CTPPP
	11h10	Debates e Aprovação do PAP
	13h00	<b>Almoço</b>
	14h30	Apresentação do Programa de Revitalização do São Francisco - MMA
	15h00	Debates e Encaminhamentos
	15h30	Informação sobre o Processo de Licenciamento de Barragens/UHE na Bacia do Rio São Francisco
	16h00	Debates e Encaminhamentos
	17h00	Apresentação das CCR - Câmaras Consultivas Regionais
	18h00	Encerramento dos trabalhos do dia
	20h00	<b>Noite Cultural</b>
	DATA	HORA
<b>29.11.2012</b>	08h30	Projetos contratados com recursos da cobrança - 2011 Apresentação: AGB Peixe Vivo
	09h00	DN Critérios para Seleção de Projetos no triênio 2013-2015 Apresentação: DIREC
	09h50	<b>Intervalo</b>
	10h10	Debates e encaminhamentos







11h00	Plano de Trabalho CBHSF 2013
11h20	Debates e aprovação
12h00	<b>Almoço:</b> Casa da Aposentadoria
13h30	PCH: Apresentação e encaminhamentos
15h00	Deliberações, Resoluções e Moções
17h00	Encerramento da XXII Plenária Ordinária

**XII PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA CBHSF  
PENEDO/AL - 29 DE NOVEMBRO DE 2012**

DATA	HORA	PROGRAMAÇÃO
29.11.2012	17h00	Credenciamento
	17h05	Abertura da XII Plenária Extraordinária e verificação de quórum
	17h10	Apresentação dos procedimentos para Eleição da Vice-presidência
	17h20	Prazo para inscrições de candidatos
	17h30	Apresentação dos candidatos
	17h50	Eleição e posse para o cargo de Vice-presidente do CBHSF
	18h00	Encerramento da XII Plenária Extraordinária
	20h00	<b>Jantar Cultural</b>

**XII PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA CBHSF  
PENEDO/AL - 29 DE NOVEMBRO DE 2012**

DATA	HORA	PROGRAMAÇÃO
29.11.2012	17h00	Credenciamento
	17h05	Abertura da XII Plenária Extraordinária e verificação de quórum
	17h10	Apresentação dos procedimentos para Eleição da Vice-presidência
	17h20	Prazo para inscrições de candidatos
	17h30	Apresentação dos candidatos
	17h50	Eleição e posse para o cargo de Vice-presidente do CBHSF
	18h00	Encerramento da XII Plenária Extraordinária
	20h00	<b>Jantar Cultural</b>

